แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาหนาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจในงานมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในเทศบัญญัติงบระมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ในเทศบาลตำบลนาหนาด เข้าใจในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบ จรรยาบรรณและประเพณี นิยมของการเป็นข้าราชการที่ดี	**เชิงปริมาณ** บุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในเทศบัญญัติงบระมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๖,๐๐๐บาท

๑.๓ งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในความสามารถ เข้าใจในของแต่ละตำแหน่ง	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในเทศบัญญัติงบระมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท

๑.๔ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในเทศบัญญัติงบระมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕,๐๐๐บาท

๑.๕ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในเทศบัญญัติงบระมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕,๐๐๐บาท

๑.๖ งานบริหารการศึกษาปฐมวัย

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในเทศบัญญัติงบระมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู จำนวน ๒๕,๐๐๐บาท

๑.๗ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในเทศบัญญัติงบระมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา จำนวน ๕,๐๐๐บาท

๑.๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตั้งในเทศบัญญัติงบระมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน เทศบาลตำบลนาหนาด เข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและประเพณีนิยมของการเป็นข้าราชการที่ดี	**เชิงปริมาณ** - บุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ **เชิงคุณภาพ** - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	