



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาหวาด  
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาหวาด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลนาหวาด พบว่ามีคะแนน 96.43  
คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้

96.43 คะแนน

ระดับผลการประเมิน AA

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.03
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.97
5	คุณภาพการดำเนินงาน	95.71
6	การปรับปรุงการทำงาน	94.94
7	การเปิดเผยข้อมูล	94.92
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.64
9	การใช้งบประมาณ	93.39
10	การใช้อำนาจ	92.93

คะแนนสูงสุด 100 คะแนน      คะแนนต่ำสุด 92.93 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน( IIT )</b>		
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00 คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้งบประมาณและการใช้อำนาจพบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีความรู้และความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน
2. การใช้งบประมาณ	93.39 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	92.93 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.64 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.97 คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก( EIT )</b>		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.71 คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรต้องปฏิบัติหน้าที่โดยปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.03 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	94.94 คะแนน	
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ( OIT )</b>		
9. การเปิดเผยข้อมูล	94.92 คะแนน	ผลคะแนน พบว่า ควรมีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มขึ้นให้ครบถ้วนตามดัชนีการชี้วัดและภาคประชาชนเข้าถึงและตรวจสอบได้
10.การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน	

## 2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการประชุมของเทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหวาด ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1. นำข้อมูล การปฏิบัติงาน เผยแพร่บน เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ให้สอดคล้อง กับการ ประเมิน ITA	1. ประชุมชี้แจงทุก ส่วนราชการทราบ แนวทางการ ดำเนินการประเมิน ITA 2.ออกคำสั่ง คณะทำงาน ดำเนินการประเมิน ITA 3.ประชุมชี้แจง พนักงาน เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง ทราบหลักเกณฑ์และ แนวทางการ ดำเนินการประเมิน ITA 4. แจ้งทุกส่วนนำ ข้อมูลการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.66 ถึง มี.ค. 66	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ขององค์กรทุกเดือน
2. การทำ ทะเบียนคุม การวัสดุ สำนักงานของ แต่ละกอง	จัดทำและดำเนินการ คุมการวัสดุ สำนักงานของแต่ละ กองให้ถูกต้อง ชัดเจนและเป็น ระบบ	ทุกกอง	ม.ค.66 ถึง ก.ค. 66	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ขององค์กรทุกเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม
3.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดอบรม/ประชุม /จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ - จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-สำนักปลัด -กองคลัง	ม.ค.66- ก.ค.66	1. จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 โดยมีบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเข้าร่วม ประชุมครบทุกคน 2. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ
4.การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	-หน่วยงานต้องมี ช่องทางการติดต่อ การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ม.ค. 66- มิ.ย.66	รายงานผล ดำเนินการ ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน