



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาหนาด สำนักปลัด

ที่ นพ ๕๓๕๐๑/-

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหนาด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด

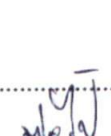
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการพัฒนากรอบการประเมินและรายละเอียด การประเมินต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดการประเมิน เครื่องมือการประเมิน วิธีการและขั้นตอนการประเมินฯ และเกณฑ์ระดับผล การประเมิน เป็นต้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่ามีข้อเสนอแนะ ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีถัดไป

เทศบาลตำบลนาหนาด ได้ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาหนาด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น หากเห็นชอบโปรดลงนามตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมานี้ พร้อมทั้ง ให้ดำเนินการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาหนาด เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายพินิจ วรโยธา)
นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนาด

 คือไปออกพบ ครร พินิจ วรโยธา เจิน ๕๐๒ / เผยแพร่ลงเว็บไซต์


(นางสาวนิภัทรพร คำพรหม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนาด

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลนาหวาด

ความเห็น รองปลัดเทศบาลตำบลนาหวาด
ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๖๕

(นางสาวอุทุมพร สมอุดม)
รองปลัดเทศบาลตำบลนาหวาด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาหวาด

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลนาหวาด
ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๖๕

(นายชาติ อินธิราช)
ปลัดเทศบาลตำบลนาหวาด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนาหวาด

.....
.....

(นายวีรวัฒน์ ยี่สารพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหวาด

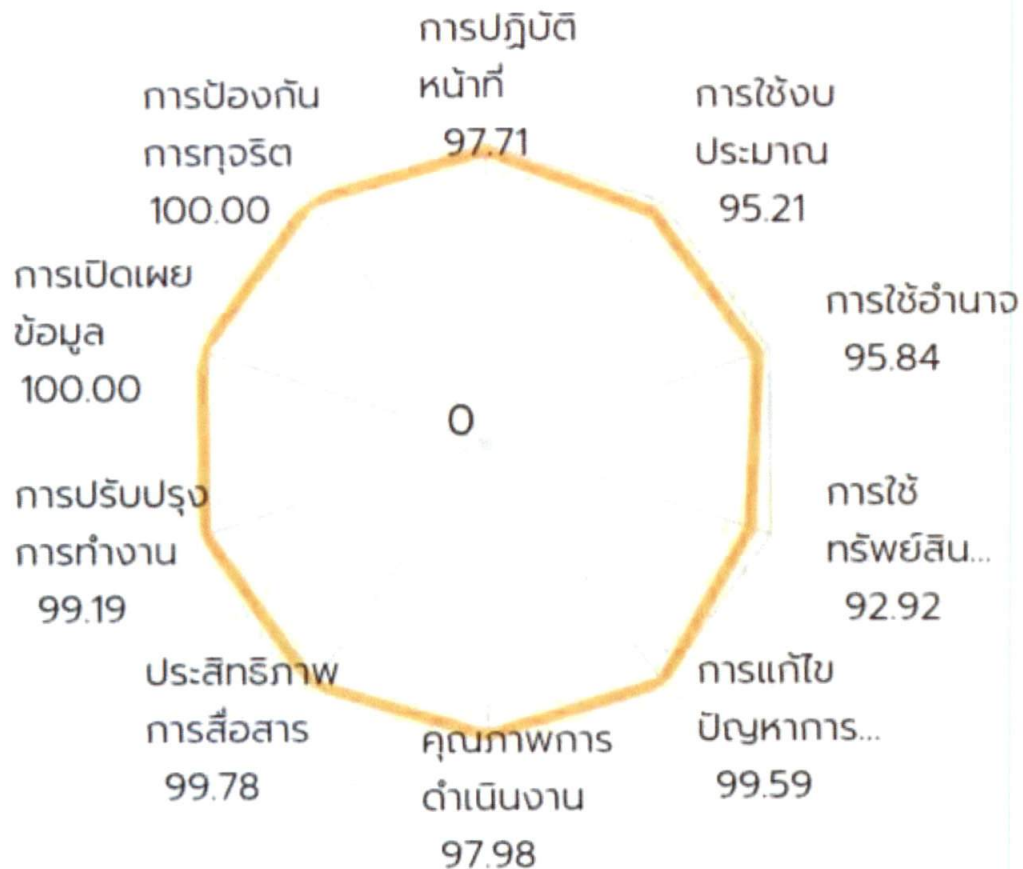
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลนาหนาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๗)
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ เทศบาลตำบลนาหนาด
มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๘.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลนาหนาด ๙๘.๕๗ : ๑๐๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : ผ่านดีเยี่ยม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.71
2	การใช้งบประมาณ	95.21
3	การใช้อำนาจ	95.84
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.92
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.59
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.78
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.19
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๑๑ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น

๑. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๑๑ มีค่าคะแนนน้อย มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและพัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๖ และ e๗ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม 1๑๙ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถามที่ 1๔ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า เทศบาลตำบลนาหวาด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๘๒.๑๒ คะแนน สัดส่วนทั้งหมดมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เทศบาลตำบลนาหวาด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ - 0๒๖ และ 0๓๔- 0๔๑

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนน้อย โดยมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาหวาด	ทุกสำนัก/ กอง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔.ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการ	ม.ค.-พ.ค.๖๘
	๒) โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/ กอง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒.ประชุมคณะทำงาน ๓.จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ให้บริการ ๔.ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไป	ม.ค.-พ.ค.๖๘
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและ ระบบ E-Service	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ๒.กำหนดภารกิจให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ๓.พัฒนาระบบให้มีช่องทางในการบริการให้มีรูปแบบที่หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Serviceให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง ๕. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ	ม.ค.-ก.ย.๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาหวาด	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๔: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับ	ม.ค.-พ.ค.๖๘
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ฝิดวัตุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	กองคลัง	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ฝิดวัตุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็นต่างๆและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน	ม.ค.-ก.ย.๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑) มาตรการการ สร้างความโปร่งใส ในการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ตำบลนาหวาด	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการ บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒.จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓.จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๔.จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากร ภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและ รวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการฯ	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑) มาตรการ No Gift Policy	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ No Gift Policy ๒.จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ ๓.ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy ๔.เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสาธารณชนให้	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘
	๒) โครงการเสริม สร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการ ทุจริต	สำนักปลัด	๑.จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ๒.ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการ เผยแพร่ข้อมูล ๓.รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้าน การต่อต้านการทุจริต	