

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

ประจำปี ๒๕๖๖

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหนาด พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น



“ การปรับปรุงระบบการบริหารงานของเทศบาล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการรวมทั้งการจัดหาเครื่องวัสดุ อุปกรณ์ สื่อสารสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น ”

เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด



“ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาหนาด ต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ผลในงาน ”

เป้าประสงค์ของประชาชน



“ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนาหนาด ”

วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล



“ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ”

ปฏิบัติงานภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และ เต็มใจให้บริการ ”

พันธกิจการบริหารงานบุคคล



พันธกิจที่ ๑

“ การบริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส รวดเร็วและตรวจสอบได้ ”

พันธกิจที่ ๒

“ พัฒนาศักยภาพ คุณธรรม เสริมสร้างสวัสดิการและบริการที่ดีให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ”

พันธกิจที่ ๓

“ นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ”

วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงานบุคคล



- เทศบาลตำบลนาหนาดมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคนและการบริหารงานบุคคล
- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามสายงาน
- มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ดี และสามารถประสานงานในแต่ละส่วนงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้

วิเคราะห์จุดอ่อนด้านการบริหารงานบุคคล



- ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด
- มีนโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด
- ระบบบริหารการจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลักธรรมาภิบาล
- ขาดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

โอกาสของการบริหารงานบุคคล



- หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและแสดงความคิดเห็น
- มีโอกาสเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม ทัศนศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งหลักการบริหารงานและจริยธรรม

อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล



- การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่ให้เป็นร้อยละ ๔๐
- ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่างไม่สมบูรณ์ ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล



- จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว
- เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
- เร่งรัด พัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตามแนวทางของแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาหนด



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

ประจำปี ๒๕๖๖

และ

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

**สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่**

โทร ๐๔๒-๐๕๘๐๒๘