



ประกาศเทศบาลตำบลนาหวาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยเทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะดำเนินการ
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด 4 ข้อ 19 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 และครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 29
พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครพนม ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 เห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ
เทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

เทศบาลตำบลนาหวาด จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา
โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรร

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

1.2 พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะเข้า สังกัดกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเรียบร้อยแล้ว

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศเทศบาลตำบลนาหวาด (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

3. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันที่ 1 – 10 กุมภาพันธ์ 2566 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-4205-8028

3.1. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเลือกสรร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เลือกสรร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครการเลือกสรร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (ทั้งนี้ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครสอบด้วย)

6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ชนิดที่ 2 จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลนาหนาด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเลือกสรรและไม่มีสิทธิ ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ 100 บาท โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.3 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการ รับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนาหนาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-4205-8028 และประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหนาด ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

6. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาหวาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-4205-8028

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี และถ้ากรณีมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- 1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- 2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนด
- 3) ผู้นั้นมีเหตุไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่ง

ที่ผ่านการเลือกสรร

- 4) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน

การเลือกสรร

8. การจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลนาหวาด จะจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชี ตามตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีความประสงค์จะสมัครเพื่อทำการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหวาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ตามวันเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(นายวีรวัฒน์ ยี่สารพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหวาด

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (รหัสตำแหน่ง 101)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบ
แปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง
หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับ
บัญชามอบหมาย

1. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี
2. อัตราว่าง 1 อัตรา
3. ค่าตอบแทน

ลำดับ	คุณวุฒิ ที่ ก.พ. ,ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรองแล้ว	อัตรา ค่าตอบแทน/ เดือน (บาท)
1	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงาน ก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่าง เขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	9,400
2	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	10,840
3	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	11,500

2. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (รหัสตำแหน่ง 201)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถกู้ชีพ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถกู้ชีพ โรงเก็บรถกู้ชีพและเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษาอุปกรณ์รถกู้ชีพของเทศบาลตำบลนาหนาด ต่อยะเบียนรถกู้ชีพตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถกู้ชีพทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ (กู้ชีพ) ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี
อัตราว่าง 1 อัตรา
ค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000.- บาท

3. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (รหัสตำแหน่ง 202)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำในงานราชการและดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ช่วยเหลืองานในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและผู้บริหาร บำรุงรักษา ดูแลและทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกน้ำ โรงเก็บรถบรรทุกน้ำและเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษาอุปกรณ์รถบรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลนาหนาด ต่อยะเบียนรถบรรทุกน้ำตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี
อัตราว่าง 1 อัตรา
ค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000.- บาท

4. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (รหัสตำแหน่ง 203)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถกระเช้า ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถกระเช้า และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ เก็บรักษาอุปกรณ์รถกระเช้า ของเทศบาลตำบลนาหวาด ต่อทะเบียนรถกระเช้า ตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ (รถกระเช้า) ทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน.....1.....ปี

อัตราว่าง.....1.....อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ.....9,000.-.....บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ.....1,000.-.....บาท

ภาคผนวก ข
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

1.2 ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

1.3 ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

1.4 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.5 ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

2.2 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถกู้ชีพ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถกู้ชีพ โรงเก็บรถกู้ชีพและเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษาอุปกรณ์กู้ชีพของเทศบาลตำบลนาหนาด ต่อยะเยียนรถกู้ชีพตามกำหนด ลงบันทึกการใช้ และการซ่อมรถกู้ชีพทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ (กู้ชีพ) ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถกู้ชีพ ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยเบื้องต้น นำไปส่งโรงพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยภายในรถยนต์กู้ชีพ และเข้าร่วมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัยการป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ 2)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
3. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

3. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำในงานราชการและดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ช่วยเหลืองานในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและผู้บริหาร บำรุงรักษา ดูแลและทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกน้ำ โรงเก็บรถบรรทุกน้ำและเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษาอุปกรณ์รถบรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลนาหนาด ต่อยะเยียนรถบรรทุกน้ำตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานในการขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลนาหนาด และพื้นที่ข้างเคียง ทำความสะอาด บำรุงรักษารถบรรทุกน้ำทั้งภายในและภายนอกตัวรถ รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ของรถบรรทุกน้ำและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเสมอ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ 2)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
3. ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดตามกฎหมาย

4. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถกระเช้า ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถกระเช้า และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษากุญแจรถกระเช้า ของเทศบาลตำบลนาหนาด ต่อทะเบียนรถกระเช้า ตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ (รถกระเช้า) ทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบเหตุหรือผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น นำไปส่งโรงพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ (รถกระเช้า) ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ 2)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
3. ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดตามกฎหมาย

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป - จะทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยจะครอบคลุมเนื้อหาวิชา ดังนี้ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ หรือทางสังคม หรือทางอื่นใดที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว ทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่าน การสะกดคำ หลักไวยากรณ์ สำนวน สุภาษิต คำพังเพย หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรืออาจจะใช้วิธีการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	100	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ความรู้เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ	100	สอบข้อเขียน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - จะประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น ฯลฯ	100	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- 1) เวลา 09.00 – 10.30 น. สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- 2) เวลา 10.30 – 12.00 น. สอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- 3) เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป สอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ
3. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
4. ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยจะทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยจะครอบคลุมเนื้อหาวิชา ดังนี้ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ หรือทางสังคม หรือทางอื่นใดที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่าน การสะกดคำ หลักไวยากรณ์ สำนวน สุภาษิต คำพังเพย หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรืออาจจะใช้วิธีการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	100	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เครื่องหมายและสัญญาณจราจร ฯลฯ - กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - การซ่อมบำรุงและรักษารถกู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ และรถกระเช้า - ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถ การใช้ การบำรุงรักษา ทักษะการขับขี่ และอื่น ๆ ที่จำเป็น	50 50	สอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - จะประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น ฯลฯ	100	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- 1) เวลา 09.00 – 10.30 น. สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- 2) เวลา 10.30 – 12.00 น. สอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- 3) เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป สอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)