



ประกาศเทศบาลตำบลนาหวาด
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหวาด

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลนาหวาด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

เทศบาลตำบลนาหวาด จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลนาหวาด นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12/12 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีรวัฒน์ ยี่สารพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหวาด

มาตรการลดการใช้พลังงานปี 2566
เทศบาลตำบลนาหนาด อำเภอราทูพนม จังหวัดนครพนม

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1. ระบบปรับอากาศ

- 1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยเปิดตั้งแต่เวลา 8.30 น. และปิดเวลา 16.00 น.
- 1.2 ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศเป็น 25-26 องศาเซลเซียส
- 1.3 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.4 ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและคาน้ำถึงแสงสว่าง โดยปิดมู่ลี่ หรือม่าน
- 1.5 ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือปรับอุณหภูมิไปที่ 30 องศาเซลเซียส เพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงานหรือทำงานน้อยลงในเวลาพักเที่ยง
- 1.6 ปรับลดขนาดของเครื่องปรับอากาศลงตามความเหมาะสมของห้อง
- 1.7 ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.8 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ที่มีฉลากเบอร์ 5 ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้า

2. ระบบแสงสว่าง

- 2.1 ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน
- 2.2 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสง ธรรมชาติจากภายนอก ส่วนในเวลากลางคืนเปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นและเสี่ยงต่อการโจรกรรม
- 2.3 เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน
- 2.4 ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แกนเหล็ก

3. อุปกรณ์สำนักงาน

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
 - 3.1.1 เปิดคอมพิวเตอร์ใช้เมื่อจำเป็น
 - 3.1.2 ปิดจอภาพเมื่อพักการใช้งาน
 - 3.1.3 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน 15 นาที
 - 3.1.4 เปิดเครื่องพิมพ์เฉพาะเมื่อต้องการพิมพ์เท่านั้น
- 3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร
 - 3.2.1 กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน
 - 3.2.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

4. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- 4.1 ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 4.2 ใช้เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นร่วมกัน

มาตรการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ตรวจสอบใช้เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา และส่งรถยนต์เข้าตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะที่ผู้ผลิตกำหนด
2. มีการควบคุมการใช้รถยนต์อย่างเข้มงวด ให้ใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น
3. จดสถิติการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป
4. ใช้ก๊าซ CNG. น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 น้ำมันเบนซิน E20 หรือน้ำมันไบโอดีเซลกับ รถยนต์ส่วนกลาง
5. ในการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานในสังกัดจะใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์, ส่งทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Extranet) และฝากเอกสารไปกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มาส่งเอกสาร เพื่อลดปริมาณการใช้รถยนต์ลง
6. ใช้ระบบประชุมทางไกลแทนการเดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่น
7. ติดต่อกับสถานีบริการน้ำมันที่อยู่ในเส้นทางที่มีการใช้งานบ่อย
