

ประกาศเทศบาลตำบลนาหนาด

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหนาด ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลนาหนาด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

เทศบาลตำบลนาหนาด จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลนาหนาด นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีรวัฒน์ ยี่สารพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด

มาตรการลดการใช้พลังงานปี 2569
เทศบาลตำบลนาหนาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1. ระบบปรับอากาศ

1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยเปิดตั้งแต่เวลา 9.30 น. และปิดเวลา 16.00 น.

1.2 ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศเป็น 25-27 องศาเซลเซียส

1.3 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอล์ยทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1.4 ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและคำนึงถึงแสงสว่าง โดยปิดมู่ลี่ หรือม่าน

1.5 ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือปรับอุณหภูมิไปที่ 30 องศาเซลเซียส เพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงานหรือทำงานน้อยลงในเวลาพักเที่ยง

1.6 ปรับลดขนาดของเครื่องปรับอากาศลงตามความเหมาะสมของห้อง

1.7 ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.8 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ที่มีฉลากเบอร์ 5 ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ เสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้า

2. ระบบแสงสว่าง

2.1 ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน

2.2 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสง ธรรมชาติจากภายนอก ส่วนในเวลากลางคืนเปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นและเสี่ยงต่อการโจรกรรม

2.3 เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน

2.4 ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แกนเหล็ก

3. อุปกรณ์สำนักงาน

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

3.1.1 เปิดคอมพิวเตอร์ใช้เมื่อจำเป็น

3.1.2 ปิดจอภาพเมื่อพักการใช้งาน

3.1.3 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน 15 นาที

3.1.4 เปิดเครื่องพิมพ์เฉพาะเมื่อต้องการพิมพ์เท่านั้น

3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2.1 กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน

3.2.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

4. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

4.1 ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

4.2 ใช้เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นร่วมกัน

มาตรการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ตรวจเช็ครถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา และส่งรถยนต์เข้าตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะที่ผู้ผลิตกำหนด

2. มีการควบคุมการใช้รถยนต์อย่างเข้มงวด ให้ใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

3. จดสถิติการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป

4. ใช้ก๊าซ CNG. น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ 91 น้ำมันเบนซิน E20 หรือน้ำมันไบโอดีเซลกับ รถยนต์ส่วนกลาง

5. ในการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานในสังกัดจะใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์, ส่งทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Extranet) และฝากเอกสารไปกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มาส่งเอกสาร เพื่อลดปริมาณการใช้รถยนต์ลง

6. ใช้ระบบประชุมทางไกลแทนการเดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่น

7. ติดต่อกับสถานีบริการน้ำมันที่อยู่ในเส้นทางที่มีการใช้งานบ่อย

มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา

1. เปิดใช้น้ำประปาอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน

3. ไม่ทิ้งเศษอาหาร สารเคมี หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดลงในซักโครกหรืออ่างล่างหน้า

4. เมื่อพบเห็นความชำรุดบกพร่อง หรือการรั่วซึมของอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ หรือระบบจ่ายน้ำประปาให้แจ้ง กองช่าง เพื่อดำเนินการซ่อมโดยทันที

5. กองช่าง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของระบบจ่ายน้ำประปาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งบริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร

มาตรการและแนวทางการประหยัดระบบสื่อสาร และสารสนเทศ

1. การสื่อสารข้อมูล ให้สื่อสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลัก

2. การสื่อสารด้านบริการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line Facebook และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

****

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลนาหนาด

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงานภาครัฐ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ 20 ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับภาคเอกชนและประชาชน และยังเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหนาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลนาหนาด ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลนาหนาด และสถานการณ์ด้านพลังงานประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหนาด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหนาด ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้หน่วยงานควบคุมดูแล การใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

2.2 เพื่อให้เห็นภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหนาด เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

2.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหนาด อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

2.4 เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาหนาด

3. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลนาหนาด มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
4.2 ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
4.4 จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
4.5 ประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
4.6 บุคคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาฯการใช้พลลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.7 เทศบาลตำบลนาหนาด รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
4.8 กำกับ ดูแลติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแลติดตาม และรายงานผลฯ
4.9 ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแลติดตาม และรายงานผลฯ
4.10 ทบทวนผลการดำเนินการวางแผนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงาน

มาตรการลดการใช้พลังงานปี 2569

เทศบาลตำบลนาหนาด อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1. ระบบปรับอากาศ

1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด–ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยเปิดตั้งแต่ 9.30 น. และปิด 16.00 น.

1.2 ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศเป็น 25-27 องศาเซลเซียส

1.3 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอล์ยทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1.4 ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและคำนึงถึงแสงสว่าง โดยปิดมู่ลี่ หรือม่าน

1.5 ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือปรับอุณหภูมิไปที่ 30 องศาเซลเซียส เพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงานหรือทำงานน้อยลงในเวลาพักเที่ยง

1.6 ปรับลดขนาดของเครื่องปรับอากาศลงตามความเหมาะสมของห้อง

1.7 ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.8 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ที่มีฉลากเบอร์ 5 ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ เสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้า

2. ระบบแสงสว่าง

2.1 ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน

2.2 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสง ธรรมชาติจากภายนอก ส่วนในเวลากลางคืนเปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นและเสี่ยงต่อการโจรกรรม

2.3 เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน

2.4 ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แกนเหล็ก

3. อุปกรณ์สำนักงาน

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

3.1.1 เปิดคอมพิวเตอร์ใช้เมื่อจำเป็น

3.1.2 ปิดจอภาพเมื่อพักการใช้งาน

3.1.3 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน 15 นาที

3.1.4 เปิดเครื่องพิมพ์เฉพาะเมื่อต้องการพิมพ์เท่านั้น

3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2.1 กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน

3.2.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

4. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

4.1 ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

4.2 ใช้เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็นร่วมกัน

มาตรการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ตรวจเช็ครถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา และส่งรถยนต์เข้าตรวจเช็กเครื่องยนต์ตามระยะที่ผู้ผลิตกำหนด

2. มีการควบคุมการใช้รถยนต์อย่างเข้มงวด ให้ใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

3. จดสถิติการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป

4. ใช้ก๊าซ CNG. น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ 91 น้ำมันเบนซิน E20 หรือน้ำมันไบโอดีเซลกับ รถยนต์ส่วนกลาง

5. ในการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานในสังกัดจะใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์, ส่งทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Extranet) และฝากเอกสารไปกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มาส่งเอกสาร เพื่อลดปริมาณการใช้รถยนต์ลง

6. ใช้ระบบประชุมทางไกลแทนการเดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่น

7. ติดต่อกับสถานีบริการน้ำมันที่อยู่ในเส้นทางที่มีการใช้งานบ่อย

มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา 1. เปิดใช้น้ำประปาอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น 2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน 3. ไม่ทิ้งเศษอาหาร สารเคมี หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดลงในซักโครกหรืออ่างล่างหน้า 4. เมื่อพบเห็นความชำรุดบกพร่อง หรือการรั่วซึมของอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ หรือระบบจ่ายน้ำประปาให้แจ้ง กองช่าง เพื่อดำเนินการซ่อมโดยทันที 5. กองช่าง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของระบบจ่ายน้ำประปาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งบริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร
มาตรการและแนวทางการประหยัดระบบสื่อสาร และสารสนเทศ 1. การสื่อสารข้อมูล ให้สื่อสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลัก 2. การสื่อสารด้านบริการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line Facebook และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรทีมีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาหนาด

6. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569

7. การติดตามผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
7.1 ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำนาหนาดต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
7.2 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ	แบบเก็บข้อมูล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ทำให้บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

8.2 ทำให้บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)

(นายวีรวัฒน์ ยี่สารพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด