

คำสั่งเทศบาลตำบลนาหนาด
ที่ ๒๙๕/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาหนาด มีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยชัดเจนและเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ มีความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัว มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศนตรี ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. นายอุ่นหล้า น่านโพธิ์ศรี ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด
๒. นายสมเพียร ระแสนพรหม ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด แต่งตั้งตั้งให้นายกเทศมนตรี เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีในระหว่างรักษาราชการแทนด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีรวัฒน์ ยี่สารพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด



คำสั่งเทศบาลตำบลนาหนาด
ที่ ๒๙๖/๒๕๖๙
เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของนายกเทศมนตรี
และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้แก่รองนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาหนาด มีความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัว มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของนายกเทศมนตรีและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ให้แก่รองนายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ดังต่อไปนี้

๑. นายวีรวัฒน์ ยี่สารพัฒน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด
มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตามกฎหมายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ วินิจฉัยหรือสั่งการในกรณีที่เป็นการบริหาราชการที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงการออกเทศบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ งานนโยบาย และการบริหารงานบุคคลของทุกส่วนราชการ

๑.๒ กำกับ ดูแล ควบคุมและรับผิดชอบงานประจำทั่วไป ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งใด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของ**สำนักปลัดเทศบาล**

๒. นายอุ่นหล้า น่านโพธิ์ศรี ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด คนที่ ๑
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานประจำทั่วไป ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด และรับผิดชอบงานตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของ**กองคลัง** ก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๒ งานอื่น ๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด มอบหมาย

๓. นายสมเพียร ระแสนพรหม ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด คนที่ ๒
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานประจำทั่วไป ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด และรับผิดชอบงานตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของ**กองช่าง** ก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๒ งานอื่น ๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด มอบหมาย

๔. นายประดิษฐ์ น่านโพธิ์ศรี ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ประสานงานและดำเนินการในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

๔.๒ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารในทุก ๆ ด้าน

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และงานชุมชนในพื้นที่

๔๔ งานอื่น ๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด มอบหมาย

๕. นายนครศรี คนตรง ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารในทุก ๆ ด้าน การติดต่อประสานงานให้แก่ผู้บริหาร ประสานการนัดหมายต่าง ๆ การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับ ด้านหนังสือเอกสารให้แก่ผู้บริหาร การจัดเตรียมเอกสารเพื่อกิจการต่าง ๆ แก่ผู้บริหาร เป็นต้น

๕.๒ สนับสนุนและอำนวยความสะดวก งานการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น โครงการวิถีไทยวิถีพุทธฯลฯ

๕.๓ ประสานงานและดำเนินการในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

๕.๔ งานอื่น ๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีรวัฒน์ ยี่สารพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหนาด



คำสั่งเทศบาลตำบลนาหนาด
ที่ ๔/๒๕๖๘
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลในอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตามความในข้อ ๒๖๔ ข้อ ๖๖๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจให้นางสาวอุทุมพร สมอุดม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ทำหน้าที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานประจำทั่วไป ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด และรับผิดชอบงานตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของสำนักปลัดเทศบาล ก่อนนำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย ๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาติ อินธิราช)
ปลัดเทศบาลตำบลนาหนาด

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้กับรองปลัดเทศบาล
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาหนาด ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

นางสาวอุทุมพร สมอุดม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ทำหน้าที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานประจำทั่วไป ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด และรับผิดชอบงานตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของสำนักปลัดเทศบาลก่อนนำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานสาธารณสุขชุมชน

๑.๑.๑ กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาหนาด (สปสช.)

๑.๑.๒ การดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ระยะยาว Long Term Care (LTC)

ในกรณีเร่งด่วน ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มิได้มอบหมายหรือปฏิบัติราชการแทนในนามปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นำเสนอปลัดเทศบาลทราบเมื่อปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(นายชาติ อินธิราช)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(นางสาวอุทุมพร สมอุดม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนิภัทรพร คำพรหม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธนัชชัย บาตรงูเหลือม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ